

Wir suchen
DICH!

**Fachperson Personal- &
Finanzwesen 60-100%**



In dieser Funktion bist Du zuständig für das
Personal- & Finanzwesen der Bischag AG.

▶ **bewirb dich jetzt**

personal@bischag.ch



BISCHAG

ROLLT - HEBT - BEWEGT
ROULE - LÈVE - DÉPLACE

Dafür benötigst Du:

- Abgeschlossene kaufmännische Grundausbildung
- Weiterbildung / Erfahrung im Bereich Personal- & Finanzwesen
- gute EDV-Kenntnisse
- Deutsch in Wort und Schrift
- Französischkenntnisse in Wort und Schrift von Vorteil
- Kenntnisse im Programm Abacus von Vorteil

Deine Aufgaben:

- Führen von elektronischen Personaldossiers
- HR-Administration Personal Ein- und Austritte
- Betreuung ERP-Programm Arbeitszeiterfassung
- Mitarbeit HR-Projekte
- Bearbeitung von Versicherungsfällen
- Lohnmanagement
- Kreditoren- und Debitorenbuchhaltung

Das erwartet Dich:

- Abwechslungsreiche und interessante Tätigkeiten
- flache Hierarchie
- Fortschrittliche, attraktive Anstellungsbedingungen
- Motiviertes und junges Team

Wurde Dein Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Deine vollständige Bewerbung an personal@bischag.ch oder per Post an Bischag AG, Personalabteilung, Wahlenstrasse 175, 4242 Laufen.

Weitere Informationen über die Bischag AG unter www.bischag.ch